**附表四**

**粤剧发展基金**

**申请表格**

**(儿童/青少年培训/及演出计划申请须填写此附表)**

(适用于2025年4月30日截止的申请)

填写申请表格前，请先细阅《资助申请须知》。

儿童/青少年培训/及演出计划详见申请须知第13.5段。

申请编号 : / 2025**[由秘书处填写]**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **申请计划详情** | |
| 计划内容/执行形式 |  |
| 计划对象及年龄   * 参与计划的儿童／青少年的年龄一般不可超过24岁（至截止日期计），并须按以下年龄组别制定内容／执行计划：  1. 14岁以下 2. 15至24岁  * 如计划的拟订年龄组别与以上不同，须列明原因，供基金考虑。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 儿童/青少年培训 | |
| 培训日期 | 开展日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日  完成日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日 |
| 培训节数/时数  (如适用) |  |
| 培训地点 |  |
| 导师  (请另附简历) |  |
| 儿童/青少年演出 | |
| 演出日期  □确定 □待定 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日  □日场 □夜场 |
| 演出地点  □确定 □待定 |  |
| 剧目名称 | □折子戏 □长剧 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **主要参与计划人员** | | |
| 请列出参与本申请的主要工作人员名单(如导师、统筹等)。 | | |
| 姓名 | | 参与此计划的职务 |
|  |  | (例：统筹) |
|  |  | (例：导师) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(如有需要，可另纸再续)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **计划财政预算** | | | |
| 注意事项：   1. 每项超出20,000元的物料或服务费的预算开支，请附报价单或其他厘定开支数额的数据。 2. 每项超出30,000元的开支项目，请在下表列明开支细项。 3. 须列明导师、统筹及行政人员(如适用)的个别酬金。 4. 基金一般不支持购置器材的开支，申请者/团体应尽量使用本身既有的器材推行计划。 5. 若有必要购买器材才能推行计划，申请者/团体必须提供合理的解释，包括列明用途及市场上是否无法租用。假如市场上可租用，但申请者/团体仍欲购置，则必须证明购置器材较租用更符合成本效益，并须附上购买型号和金额，以及租用收费的最少两份报价单以作比较。基金一般不会资助多于一半购置器材的费用，并且除非事先获得基金书面同意，受资助者在完成计划后或随时在基金的要求下，必须以市价变卖以资助款项所购置的器材，并以公开和公正的原则进行变卖。所有由变卖器材所获得的收益，受资助者须列为计划收入的一部份。 | | | |
| **预计开支项目 (请为每类主要开支列明细项)** | | | **港币$** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| (如有需要，可另纸再续) | | **预计总开支﹕** |  |
| **预计收入项目 (请填写适当栏目)** | | | **港币$** |
|  | 票房收入  (平均票价：港币$ x 预计观众人数 人 x 场) | |  |
|  | 学费收入  (每堂学费：港币$ x 堂 x 预计学员人数 人) | |  |
|  | 捐款或赞助 | |  |
|  | 申请者/团体自资 | |  |
|  | 其他收入(请说明 ： ) | |  |
|  | **预计总收入﹕** | |  |
| **申请资助额 (计划总开支 – 计划总收入)** | | |  |