**附表六**

**粵劇發展基金**

**申請表格**

**(書籍出版、研究保存出版計劃申請須填寫此附表)**

(適用於2025年4月30日截止的申請)

填寫申請表格前，請先細閱《資助申請須知》。

書籍出版計劃詳見申請須知第13.7段；研究保存出版計劃詳見申請須知第13.8段。

申請編號 : / 2025**[由秘書處填寫]**

|  |
| --- |
| 1. **申請計劃詳情**
 |
| 計劃內容/執行形式 |  |
| 出版書籍/光碟名稱 |  |
| 計劃日期 | 開展日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日完成日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日 |
| 出版日期 |  |
| 出版商名稱 |  |
| 發行商名稱 |  |
| 作品總字數 |  |
| 光碟類型(如適用) | □ CD □ DVD  |
| 錄像/錄音長度(如適用) |  |
| 出版頁數 |  |
| 印刷量 |  |
| 發行量 |  |
| 預期銷售量 |  |
| 發行途徑 | □ 公開發售 □ 免費派發 |
| 預計贈刊分發對象及數目，以及提供贈刊的原因(如適用) |  |
| 如出版書籍/光碟不作出售，請註明原因(如適用) |  |

|  |
| --- |
| 1. **主要參與計劃人員**
 |
| 請列出參與本申請的主要工作人員名單(如出版書籍作者、統籌等)，並另紙說明其相關履歷。 |
| 姓名 | 參與此計劃的職務 |
|  |  | (例：出版書籍作者) |
|  |  | (例：統籌) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (如有需要，可另紙再續)

|  |
| --- |
| 1. **計劃財政預算**
 |
| 注意事項：1. 每項超出20,000元的物料或服務費的預算開支，請附報價單或其他釐定開支數額的資料。
2. 每項超出30,000元的開支項目，請在下表列明開支細項。
3. 須列明出版書籍作者、統籌及行政人員(如適用)的個別酬金。
4. 凡出版計劃，必須提供報價單(包括編輯、校對、排版、印刷及推廣宣傳等)。
5. 基金一般不支持購置器材的開支，申請者/團體應盡量使用本身既有的器材推行計劃。
6. 若有必要購買器材才能推行計劃，申請者/團體必須提供合理的解釋，包括列明用途及市場上是否無法租用。假如市場上可租用，但申請者/團體仍欲購置，則必須證明購置器材較租用更符合成本效益，並須附上購買型號和金額，以及租用收費的最少兩份報價單以作比較。基金一般不會資助多於一半購置器材的費用，並且除非事先獲得基金書面同意，受資助者在完成計劃後或隨時在基金的要求下，必須以市價變賣以資助款項所購置的器材，並以公開和公正的原則進行變賣。所有由變賣器材所獲得的收益，受資助者須列為計劃收入的一部份。
 |
| **預計開支項目 (請為每類主要開支列明細項)** | **港幣$** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (如有需要，可另紙再續) | **預計總開支﹕** |  |
| **預計收入項目 (請填寫適當欄目)** | **港幣$** |
|  | 銷書收入(預計零售價：港幣$ x 預計銷售量 套) |  |
|  | 捐款或贊助 |  |
|  | 申請者/團體自資 |  |
|  | 其他收入(請說明 ： ) |  |
|  | **預計總收入﹕** |  |
| **申請資助額 (計劃總開支 – 計劃總收入)** |  |