**附表六**

**粤剧发展基金**

**申请表格**

**(书籍出版、研究保存出版计划申请须填写此附表)**

(适用于2025年4月30日截止的申请)

填写申请表格前，请先细阅《资助申请须知》。

书籍出版计划详见申请须知第13.7段；研究保存出版计划详见申请须知第13.8段。

申请编号 : / 2025**[由秘书处填写]**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **申请计划详情** | |
| 计划内容/执行形式 |  |
| 出版书籍/光盘名称 |  |
| 计划日期 | 开展日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日  完成日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日 |
| 出版日期 |  |
| 出版商名称 |  |
| 发行商名称 |  |
| 作品总字数 |  |
| 光盘类型(如适用) | □ CD □ DVD |
| 录像/录音长度  (如适用) |  |
| 出版页数 |  |
| 印刷量 |  |
| 发行量 |  |
| 预期销售量 |  |
| 发行途径 | □ 公开发售 □ 免费派发 |
| 预计赠刊分发对象及数目，以及提供赠刊的原因(如适用) |  |
| 如出版书籍/光盘不作出售，请注明原因(如适用) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **主要参与计划人员** | | |
| 请列出参与本申请的主要工作人员名单(如出版书籍作者、统筹等)，并另纸说明其相关履历。 | | |
| 姓名 | | 参与此计划的职务 |
|  |  | (例：出版书籍作者) |
|  |  | (例：统筹) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(如有需要，可另纸再续)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **计划财政预算** | | | |
| 注意事项：   1. 每项超出20,000元的物料或服务费的预算开支，请附报价单或其他厘定开支数额的数据。 2. 每项超出30,000元的开支项目，请在下表列明开支细项。 3. 须列明出版书籍作者、统筹及行政人员(如适用)的个别酬金。 4. 凡出版计划，必须提供报价单(包括编辑、校对、排版、印刷及推广宣传等)。 5. 基金一般不支持购置器材的开支，申请者/团体应尽量使用本身既有的器材推行计划。 6. 若有必要购买器材才能推行计划，申请者/团体必须提供合理的解释，包括列明用途及市场上是否无法租用。假如市场上可租用，但申请者/团体仍欲购置，则必须证明购置器材较租用更符合成本效益，并须附上购买型号和金额，以及租用收费的最少两份报价单以作比较。基金一般不会资助多于一半购置器材的费用，并且除非事先获得基金书面同意，受资助者在完成计划后或随时在基金的要求下，必须以市价变卖以资助款项所购置的器材，并以公开和公正的原则进行变卖。所有由变卖器材所获得的收益，受资助者须列为计划收入的一部份。 | | | |
| **预计开支项目 (请为每类主要开支列明细项)** | | | **港币$** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| (如有需要，可另纸再续) | | **预计总开支﹕** |  |
| **预计收入项目 (请填写适当栏目)** | | | **港币$** |
|  | 销书收入  (预计零售价：港币$ x 预计销售量 套) | |  |
|  | 捐款或赞助 | |  |
|  | 申请者/团体自资 | |  |
|  | 其他收入(请说明 ： ) | |  |
|  | **预计总收入﹕** | |  |
| **申请资助额 (计划总开支 – 计划总收入)** | | |  |