**附表五**

**粤剧发展基金**

**申请表格**

**(专业培训计划申请须填写此附表)**

(适用于2025年4月30日截止的申请)

填写申请表格前，请先细阅《资助申请须知》。

专业培训计划详见申请须知第13.6段。

申请编号 : / 2025**[由秘书处填写]**

|  |
| --- |
| 1. **申请计划详情**
 |
| 计划内容/执行形式 |  |
| 计划日期 | 开展日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日完成日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日 |
| 培训项目 |  |
| 培训节数/时数(如适用) |  |
| 培训地点 |  |
| 培训对象 |  |
| 导师(请另附简历) |  |

|  |
| --- |
| 1. **主要参与计划人员**
 |
| 请列出参与本申请的主要工作人员名单(如导师、统筹等)。 |
| 姓名 | 参与此计划的职务 |
|  |  | (例：统筹) |
|  |  | (例：导师) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (如有需要，可另纸再续)

|  |
| --- |
| 1. **计划财政预算**
 |
| 注意事项：1. 每项超出20,000元的物料或服务费的预算开支，请附报价单或其他厘定开支数额的数据。
2. 每项超出30,000元的开支项目，请在下表列明开支细项。
3. 须列明导师、统筹及行政人员(如适用)的个别酬金。
4. 基金一般不支持购置器材的开支，申请者/团体应尽量使用本身既有的器材推行计划。
5. 若有必要购买器材才能推行计划，申请者/团体必须提供合理的解释，包括列明用途及市场上是否无法租用。假如市场上可租用，但申请者/团体仍欲购置，则必须证明购置器材较租用更符合成本效益，并须附上购买型号和金额，以及租用收费的最少两份报价单以作比较。基金一般不会资助多于一半购置器材的费用，并且除非事先获得基金书面同意，受资助者在完成计划后或随时在基金的要求下，必须以市价变卖以资助款项所购置的器材，并以公开和公正的原则进行变卖。所有由变卖器材所获得的收益，受资助者须列为计划收入的一部份。
 |
| **预计开支项目 (请为每类主要开支列明细项)** | **港币$** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (如有需要，可另纸再续) | **预计总开支﹕** |  |
| **预计收入项目 (请填写适当栏目)** | **港币$** |
|  | 学费收入(每堂学费：港币$ x 堂 x 预计学员人数 人) |  |
|  | 捐款或赞助 |  |
|  | 申请者/团体自资 |  |
|  | 其他收入(请说明 ： ) |  |
|  | **预计总收入﹕** |  |
| **申请资助额 (计划总开支 – 计划总收入)** |  |