**附表二**

**粤剧发展基金**

**申请表格**

**(内地/海外演出、文化交流之出访交流计划申请须填写此附表)**

(适用于2025年4月30日截止的申请)

填写申请表格前，请先细阅《资助申请须知》。内地/海外演出计划详见申请须知第13.2段；文化交流之出访交流计划详见申请须知第13.3(b)段。

申请编号 : / 2025**[由秘书处填写]**

|  |
| --- |
| 1. **申请计划详情**
 |
| 计划内容/执行形式(包括目标对象、参加者简介) |  |
| 计划日程(包括每场演出的剧目、日期及地点) |  |
| 境外主办单位数据(包括机构简介、重要/最近活动纪录、网址) |  |

|  |
| --- |
| 1. **主要参与计划人员**
 |
| 注意事项：* 请列出参与本申请的主要工作人员名单(如主要演员、艺术指导/艺术总监/导演、编剧、经理、行政统筹等)。
* 申请者/团体获基金资助后，基本上只可申请更换不多于两名(六柱制)或三份之一(非六柱制演出)的主要演员，并且不可偏离基金的资助目的(例如由资深演员带领中层或新秀演员的演出必须以符合要求的资深演员、中层或新秀演员组合替代)，以及必须事先向基金提交充份和合理的书面解释，及获基金书面同意方可作实。
 |
| 姓名 | 参与此计划的职务或演出角色/行当 | **主要演员**需**签署**或**提交左证文件**以确定同意参加(若主要演员未有签署或提交左证文件以确定同意参加演出，粤剧发展基金保留权利不予资助。) |
|  |  | (文武生) |  |
|  |  | (正印花旦) |  |
|  |  | (小生) |  |
|  |  | (二帮) |  |
|  |  | (丑生) |  |
|  |  | (武生) |  |
|  |  |  (统筹) | (请列明担任行政人员及艺术指导/艺术总监/导演职位的主要工作内容。) |
|  |  | (经理) |
|  |  | (编剧) |
|  |  | (艺术指导/艺术总监/导演) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (如有需要，可另纸再续)

|  |
| --- |
| 1. **计划财政预算**
 |
| 注意事项：1. 每项超出20,000元的物料或服务费的预算开支，请附报价单或其他厘定开支数额的数据。
2. 每项超出30,000元的开支项目，请在下表列明开支细项。
3. 须列明六柱/主要演员、艺术指导/艺术总监/导演、编剧、经理、统筹及行政人员(如适用)的个别酬金。
4. 基金一般不支持购置器材的开支，申请者/团体应尽量使用本身既有的器材推行计划。
5. 若有必要购买器材才能推行计划，申请者/团体必须提供合理的解释，包括列明用途及市场上是否无法租用。假如市场上可租用，但申请者/团体仍欲购置，则必须证明购置器材较租用更符合成本效益，并须附上购买型号和金额，以及租用收费的最少两份报价单以作比较。基金一般不会资助多于一半购置器材的费用，并且除非事先获得基金书面同意，受资助者在完成计划后或随时在基金的要求下，必须以市价变卖以资助款项所购置的器材，并以公开和公正的原则进行变卖。所有由变卖器材所获得的收益，受资助者须列为计划收入的一部份。
 |
| **预计开支项目 (请为每类主要开支列明细项)** | **港币$** |
|  | 主要演员酬金 |  |
|  | 次要演员酬金 |  |
|  | 武师酬金 |  |
|  | 乐师酬金 |  |
|  | 其他工作人员酬金 |  |
|  | 行政人员酬金 |  |
|  | 培训演员的导师酬金 |  |
|  | 布景/服装/道具 |  |
|  | 场地及设备租用 |  |
|  | 运输 |  |
|  | 录像/摄影及字幕 |  |
|  | 膳食 (请列明参与人员数目) |  |
|  | 市场推广 |  |
|  | 杂项 |  |
|  | 其他开支 (请说明： ) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (如有需要，可另纸再续) | **预计总开支﹕** |  |
| **预计收入项目 (请填写适当栏目)** | **港币$** |
|  | 票房收入(平均票价：港币$ x 预计观众人数 人 x 场) |  |
|  | 学费收入(港币$ x 预计学员人数 人) |  |
|  | 捐款或赞助 |  |
|  | 申请者/团体自资 |  |
|  | 其他收入(请说明 ： ) |  |
|  | **预计总收入﹕** |  |
| **申请资助额 (计划总开支 – 计划总收入)** |  |