**附表五**

**粵劇發展基金**

**申請表格**

**(專業培訓計劃申請須填寫此附表)**

(適用於2018年12月31日截止的申請)

填寫申請表格前，請先細閱《資助申請須知》。

專業培訓計劃詳見申請須知第12.6段。

申請編號 : / 2018**[由秘書處填寫]**

|  |
| --- |
| 1. **申請計劃詳情**
 |
| 計劃內容/執行形式 |  |
| 計劃日期 | 開展日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日完成日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日 |
| 培訓項目 |  |
| 培訓節數/時數(如適用) |  |
| 培訓地點 |  |
| 培訓對象 |  |
| 導師(請另附簡歷) |  |

|  |
| --- |
| 1. **主要參與計劃人員**
 |
| 請列出參與本申請的主要工作人員名單(如導師、統籌等)。 |
| 姓名 | 參與此計劃的職務 |
|  |  | (例：統籌) |
|  |  | (例：導師) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (如有需要，可另紙再續)

|  |
| --- |
| 1. **計劃財政預算**
 |
| 注意事項：1. 每項超出20,000元的物料或服務費的預算開支，請附報價單或其他釐定開支數額的資料。
2. 每項超出30,000元的開支項目，請在下表列明開支細項。
3. 須列明導師、統籌及行政人員(如適用)的個別酬金。
4. 基金一般不支持購置器材的開支，申請者/團體應盡量使用本身既有的器材推行計劃。
5. 若有必要購買器材才能推行計劃，申請者/團體必須提供合理的解釋，包括列明用途及市場上是否無法租用。假如市場上可租用，但申請者/團體仍欲購置，則必須證明購置器材較租用更符合成本效益，並須附上購買型號和金額，以及租用收費的最少兩份報價單以作比較。基金一般不會資助多於一半購置器材的費用，並且除非事先獲得基金書面同意，受資助者在完成計劃後或隨時在基金的要求下，必須以市價變賣以資助款項所購置的器材，並以公開和公正的原則進行變賣。所有由變賣器材所獲得的收益，受資助者須列為計劃收入的一部份。
 |
| **預計開支項目 (請為每類主要開支列明細項)** | **港幣$** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (如有需要，可另紙再續) | **預計總開支﹕** |  |
| **預計收入項目 (請填寫適當欄目)** | **港幣$** |
|  | 學費收入(每堂學費：港幣$ x 堂 x 預計學員人數 人) |  |
|  | 捐款或贊助 |  |
|  | 申請者/團體自資 |  |
|  | 其他收入(請說明 ： ) |  |
|  | **預計總收入﹕** |  |
| **申請資助額 (計劃總開支 – 計劃總收入)** |  |