**附表二**

**粵劇發展基金**

**申請表格**

**(內地/海外演出、文化交流之出訪交流計劃申請須填寫此附表)**

(適用於2018年12月31日截止的申請)

填寫申請表格前，請先細閱《資助申請須知》。內地/海外演出計劃詳見申請須知第12.2段；文化交流之出訪交流計劃詳見申請須知第12.3(b)段。

申請編號 : / 2018**[由秘書處填寫]**

|  |
| --- |
| 1. **申請計劃詳情**
 |
| 計劃內容/執行形式(包括目標對象、參加者簡介) |  |
| 計劃日程(包括每場演出的劇目、日期及地點) |  |
| 境外主辦單位資料(包括機構簡介、重要/最近活動紀錄、網址) |  |

|  |
| --- |
| 1. **主要參與計劃人員**
 |
| 注意事項：* 請列出參與本申請的主要工作人員名單(如主要演員、藝術總監/指導、導演、編劇、經理、行政統籌等)。
* 申請者/團體獲基金資助後，基本上只可申請更換不多於兩名(六柱制)或三份之一(非六柱制演出)的主要演員，並且不可偏離基金的資助目的(例如由資深演員帶領中層或新秀演員的演出必須以符合要求的資深演員、中層或新秀演員組合替代)，以及必須事先向基金提交充份和合理的書面解釋，及獲基金書面同意方可作實。
 |
| 姓名 | 參與此計劃的職務或演出角色/行當 | **主要演員**須**簽署**以確定同意參加(若主要演員未有簽署確定同意參加演出，粵劇發展基金保留權利不予資助。) |
|  |  | (文武生) |  |
|  |  | (正印花旦) |  |
|  |  | (小生) |  |
|  |  | (二幫) |  |
|  |  | (丑生) |  |
|  |  | (武生) |  |
|  |  |  (統籌) |  |
|  |  | (經理) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (如有需要，可另紙再續)

|  |
| --- |
| 1. **計劃財政預算**
 |
| 注意事項：1. 每項超出20,000元的物料或服務費的預算開支，請附報價單或其他釐定開支數額的資料。
2. 每項超出30,000元的開支項目，請在下表列明開支細項。
3. 須列明六柱/主要演員、導演、編劇、經理、統籌及行政人員(如適用)的個別酬金。
4. 基金一般不支持購置器材的開支，申請者/團體應盡量使用本身既有的器材推行計劃。
5. 若有必要購買器材才能推行計劃，申請者/團體必須提供合理的解釋，包括列明用途及市場上是否無法租用。假如市場上可租用，但申請者/團體仍欲購置，則必須證明購置器材較租用更符合成本效益，並須附上購買型號和金額，以及租用收費的最少兩份報價單以作比較。基金一般不會資助多於一半購置器材的費用，並且除非事先獲得基金書面同意，受資助者在完成計劃後或隨時在基金的要求下，必須以市價變賣以資助款項所購置的器材，並以公開和公正的原則進行變賣。所有由變賣器材所獲得的收益，受資助者須列為計劃收入的一部份。
 |
| **預計開支項目 (請為每類主要開支列明細項)** | **港幣$** |
|  | 主要演員酬金 |  |
|  | 次要演員酬金 |  |
|  | 武師酬金 |  |
|  | 樂師酬金 |  |
|  | 其他工作人員酬金 |  |
|  | 行政人員酬金 |  |
|  | 培訓演員的導師酬金 |  |
|  | 佈景/服裝/道具 |  |
|  | 場地及設備租用 |  |
|  | 運輸 |  |
|  | 錄影/攝影及字幕 |  |
|  | 膳食 (請列明參與人員數目) |  |
|  | 雜項 |  |
|  | 其他開支 (請說明： ) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (如有需要，可另紙再續) | **預計總開支﹕** |  |
| **預計收入項目 (請填寫適當欄目)** | **港幣$** |
|  | 票房收入(平均票價：港幣$ x 預計觀眾人數 人 x 場) |  |
|  | 學費收入(港幣$ x 預計學員人數 人) |  |
|  | 捐款或贊助 |  |
|  | 申請者/團體自資 |  |
|  | 其他收入(請說明 ： ) |  |
|  | **預計總收入﹕** |  |
| **申請資助額 (計劃總開支 – 計劃總收入)** |  |